Secretaria de Estado da Saúde de Alagoas
Superintendência de Valorização de Pessoas
Gerência de Desenvolvimento e Educação em Saúde
Núcleo do Educ@Sesau

MANUAL DO ALUNO

Guia para estudantes da Educação a Distância (EaD)

ESTADO DE ALAGOAS
SESAU

EDUC@SESAU
EDUCASESAUEAD.SAUDE.AL.GOV.BR

EDUC@SESAU
EDUCASESAUEAD.SAUDE.AL.GOV.BR

É a Plataforma de Educação a Distância da Secretaria de Estado da Saúde de Alagoas, instituída pela Portaria nº 1.642, de 16 de maio 2018, tendo como objetivo facilitar o acesso do trabalhador às ações educativas, proporcionando a mudança no processo de ensino-aprendizagem, a partir da reflexão sobre as práticas em saúde. Contribuindo, tanto para o bom desempenho dos profissionais de saúde, quanto para os objetivos institucionais.

A Educ@Sesau é conduzida pela Superintendência de Valorização de Pessoas (SUPVP), por intermédio do Setor de Qualificação da Saúde (SQS) da Gerência de Desenvolvimento e Educação em Saúde (GDES) e pela Gerência de Tecnologia de Informação (GETIN).

Sumário

1. APRESENTAÇÃO 4
1.1. O que é Moodle? 4
2. AMBIENTE VIRTUAL - ACESSO À PÁGINA INICIAL 4
3. COMO PREENCHER O SEU PERFIL 5
4. COMO ACESSAR A TURMA 7
4.1 Navegação 8
4.2 Como enviar uma mensagem 8
5. PRINCIPAIS ATIVIDADES NO AVA 9
5.1 Chat 9
5.2 Fórum 10
5.3 Como enviar uma atividade pela plataforma 11
6. AVALIAÇÃO 13
6.1 Critérios a serem utilizados na avaliação da aprendizagem 13

1. APRESENTAÇÃO

Prezados alunos,

Sejam bem-vindos ao **Educ@Sesau**, o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Secretaria de Estado da Saúde (Sesau), viabilizado pela plataforma Moodle. Este tutorial foi elaborado no intuito de explicar as ações básicas de acesso e utilização e descrever o funcionamento de algumas ferramentas do AVA, para que você possa navegar com eficiência por tal ambiente.

1.1. O que é Moodle?

O Moodle, Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, é um software de caráter livre voltado para a comunidade educacional, no que diz respeito ao gerenciamento e criação de cursos online. Segundo o portal moodle.org:

A palavra Moodle referia-se originalmente ao acróstico Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, que é especialmente significativo para os programadores e acadêmicos da educação. É também um verbo que descreve o processo de navegar despretensiosamente por algo, enquanto se faz outras coisas ao mesmo tempo, num desenvolvimento agradável e conduzido frequentemente pela perspicácia e pela criatividade.

2. AMBIENTE VIRTUAL - ACESSO À PÁGINA INICIAL

2.1 Para realizar o primeiro acesso na Plataforma Moodle Educ@Sesau, você deverá digitar na barra do seu navegador o endereço educasesauead.saude.al.gov.br;

2.2 No campo **identificação do usuário** digite o número do seu CPF (sem pontos e sem hífen);

2.3 No campo **senha** digite a palavra **educa123**

2.4 Clique no botão “Acessar”

Após realizar o primeiro acesso, será solicitado que você substitua a senha provisória educa123 por uma senha pessoal



Para navegar pela Plataforma Moodle Educ@Sesau, utilize o Mozilla Firefox ou o Google Crome como navegador padrão, pois eles possuem maior compatibilidade com o Sistema Moodle. Assim sendo, a plataforma funcionará corretamente e não haverá falha na visualização de certos recursos no AVA.

3. COMO PREENCHER O SEU PERFIL

Até este momento o seu perfil apresenta somente o seu nome completo e e-mail. Seria interessante falar um pouco mais sobre você. Assim, seus colegas terão a oportunidade de conhecê-lo melhor e, a partir daí, compartilhar experiências e trocar informações. Então, vamos lá!!!

3.1. Na parte superior do lado direito clique na seta ao lado do seu nome e acesse **"Preferências".** Na nova tela, você poderá personalizar sua conta de usuário por meio de vários recursos, dos quais se destaca: **Modificar Perfil**.

3.1.1. Modificar Perfil

3.1.1.1. No bloco **Conta de usuário**, clique em **Modificar perfil.**

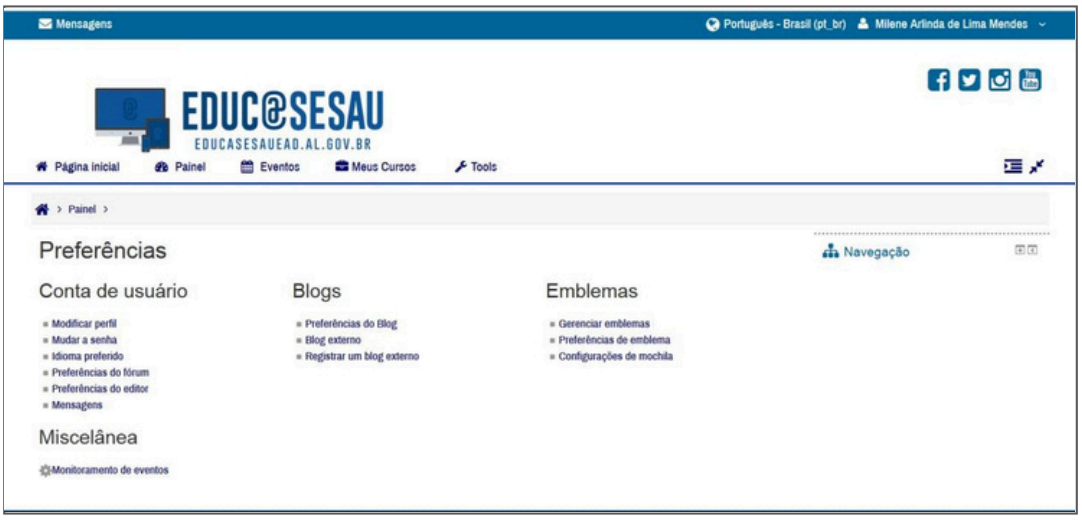


Figura 1 – Modificando Perfil

3.1.1.2 Na página aberta, você encontrará diversos campos a serem preenchidos/conferidos como: nome, e-mail, cidade descrição, e outros;

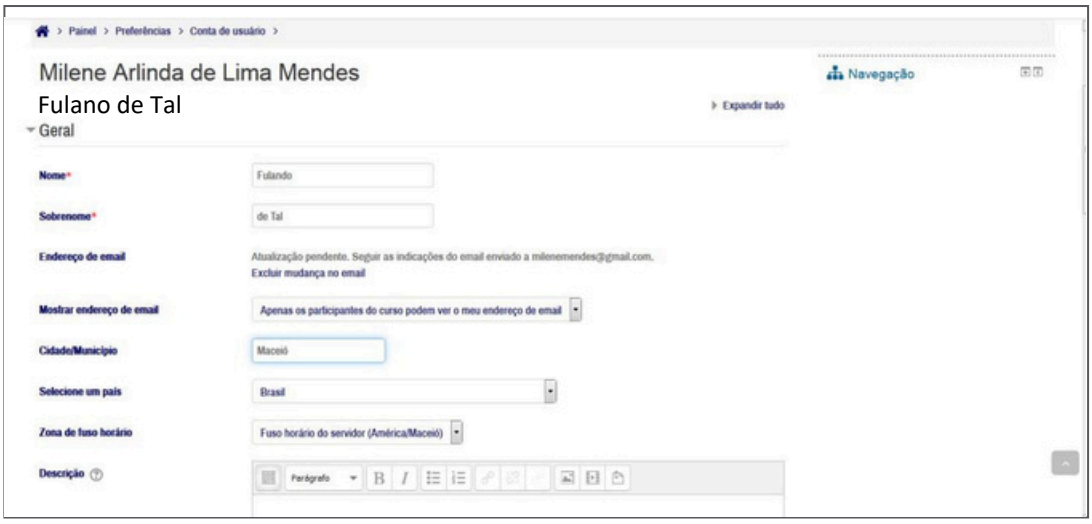


Figura 2 – Conferindo/Alterando dados

Os campos nome, sobrenome, endereço de e-mail, cidade/município e país podem ser alterados. Caso você perceba, por exemplo, que o seu nome e/ou sobrenome foram cadastrados de forma errônea, você mesmo poderá alterá-los. O mesmo vale para os demais campos.

3.1.1.3 Em Descrição insira um texto que lhe identifique;

3.1.14 Logo abaixo da Descrição, você observará a caixa **Imagem do usuário**. Para fazer o carregamento de uma foto salva em seu computador, você deverá clicar no ícone **Adicionar...** (conforme a figura 3).

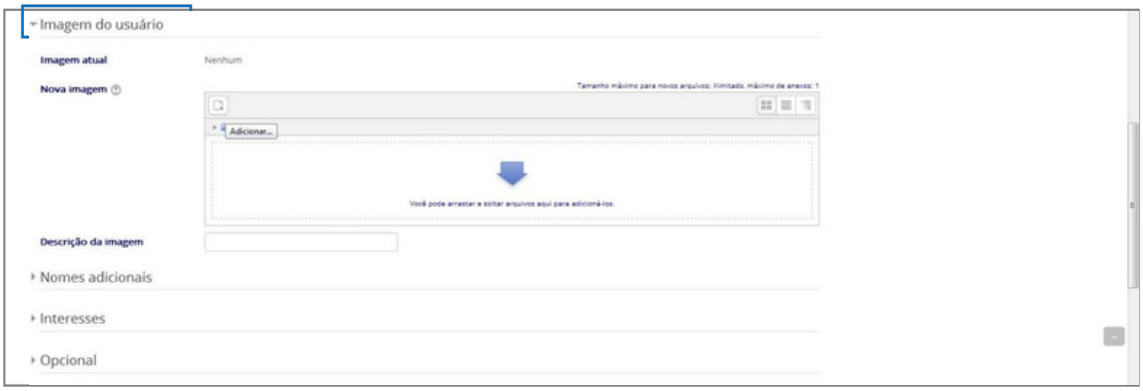


Figura 3 – Como adicionar uma imagem

Será, então, aberta uma janela (figura 4). Você clicará na opção **Enviar um arquivo** e, em seguida, em **Escolher arquivo**. Assim, você poderá selecionar um arquivo de imagem salvo em seu computador. No Campo **Salvar Como** insira o nome do arquivo e depois, você deverá clicar no botão **Enviar este arquivo**.

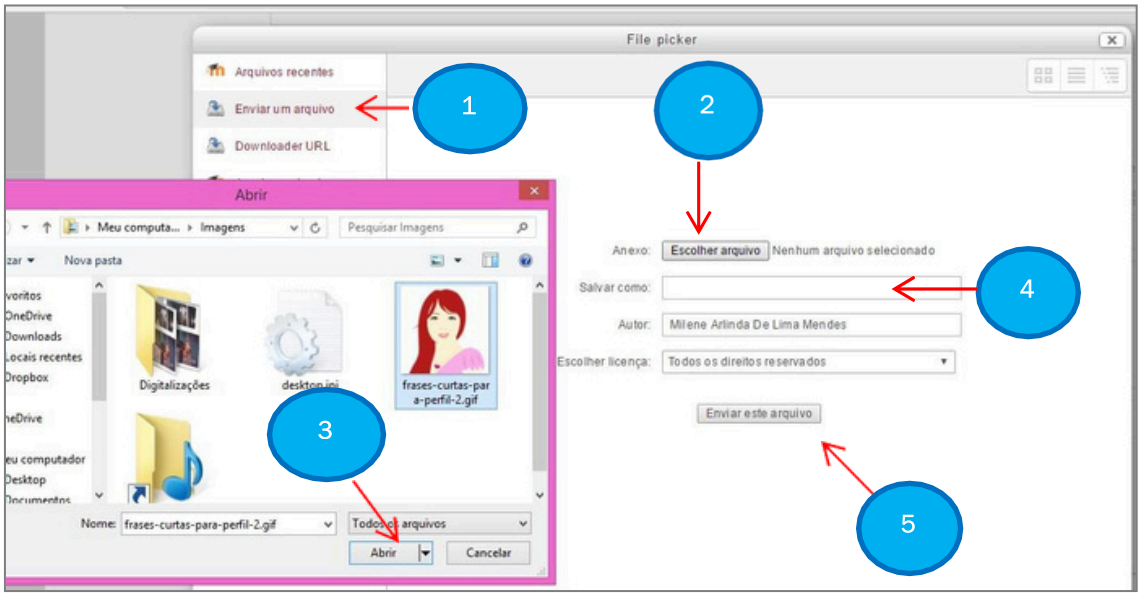


Figura 4 - Inserindo foto no perfil

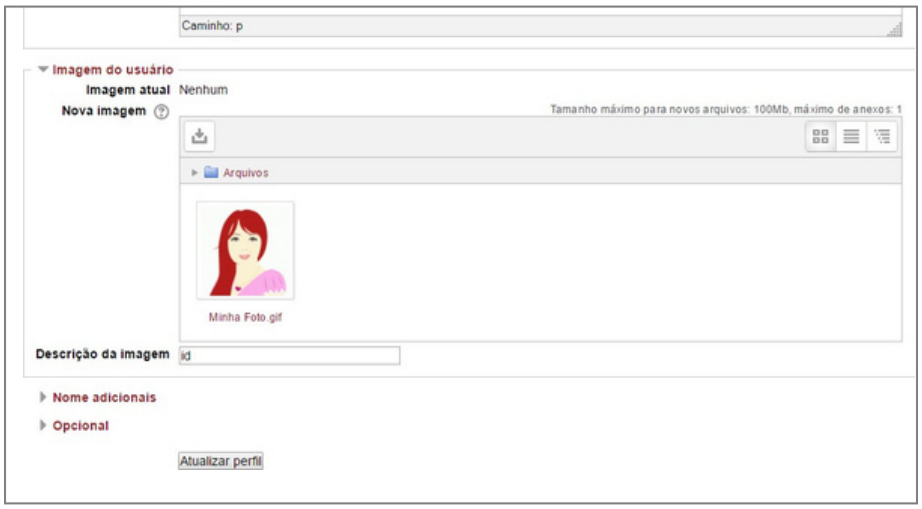


Figura 5 – Foto do usuário após o carregamento

Você incluiu tudo o que desejava no seu perfil? Ok, agora basta clicar no botão **Atualizar perfil**, no final da página, para salvar as alterações (figura 6).



Figura 6 – Como salvar as alterações

4. COMO ACESSAR A TURMA

Para acessar a sua turma, você deverá clicar na janela do curso no qual foi inscrito.

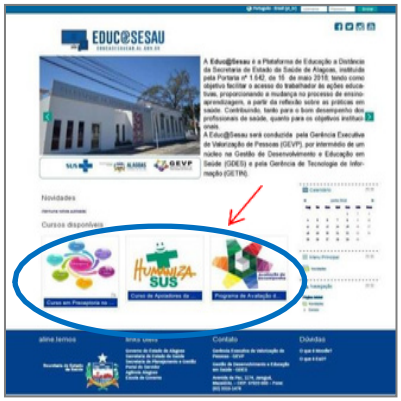


Figura 7 – Como acessar um curso

4.1 Navegação

Na página principal da ação educativa você encontrará a apresentação do **Curso ao qual está inscrito**, bem como os seus módulos. Em cada módulo você encontrará recursos que servirão como disparadores de aprendizagem tais como: vídeos, textos, fóruns de discussão etc.

À direita, na página inicial do curso, você visualizará os blocos **Últimas Notícias, Navegação, Próximos Eventos, Atividade Recente, Participantes e Administração.** Ao clicar em Participantes, a plataforma listará os participantes da turma.

4.2 Como enviar uma mensagem

Veja agora como se comunicar com seus colegas e tutor via plataforma enviando uma mensagem. Conforme explicado anteriormente, clicando na opção **Participantes** você terá acesso à relação de alunos do curso.

4.2.1 Para enviar uma mensagem, clique na foto ou nome da pessoa com quem deseja se comunicar.

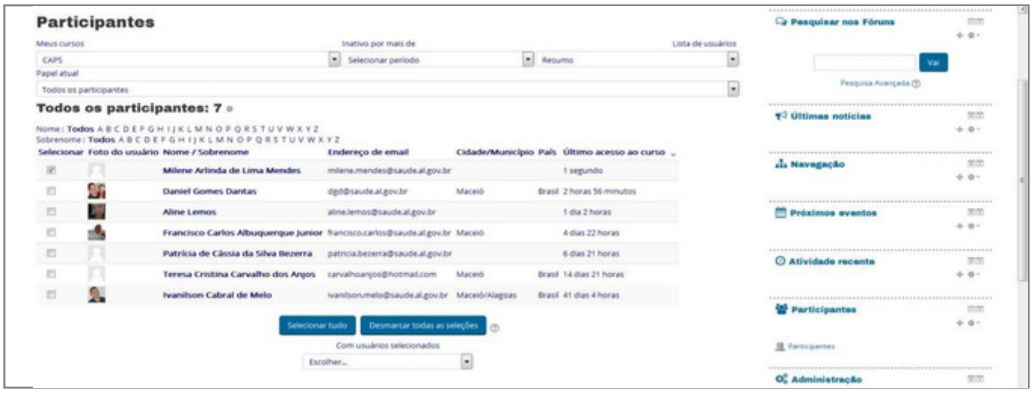


Figura 8 – Como enviar uma mensagem via plataforma

4.2.2 Na nova página aberta, será exibido o perfil desta pessoa e, abaixo de sua foto, clique no botão “Mensagem”.

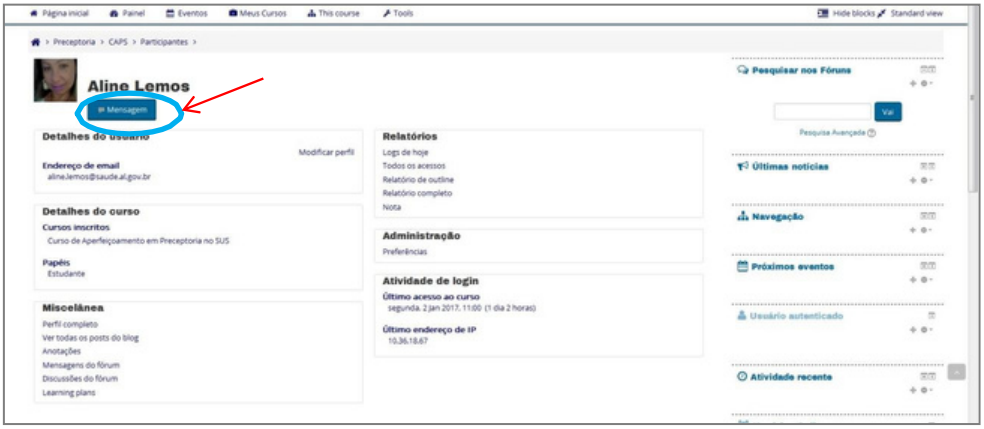


Figura 9 – Como enviar uma mensagem via plataforma

4.2.3 Vai aparecer uma nova janela, escreva a mensagem desejada e depois clique no botão Enviar Mensagem.

5. PRINCIPAIS ATIVIDADES NO AVA

5.1 Chat

O Chat, ou bate-papo, é uma atividade de interação síncrona, ou seja, a troca de mensagens, a comunicação entre os participantes, acontece em tempo real. Para que essa atividade aconteça, os alunos e tutores devem estar conectados no mesmo dia e horário.

5.1.1 Como participar de um Chat

Para acessar a sala do Chat, procure pelo ícone na página principal do curso e clique nele. Na página que será aberta, escolha a opção **Clique aqui para entrar no Chat agora** (figura 10). Em seguida, a janela do bate-papo se abrirá (figura 11).

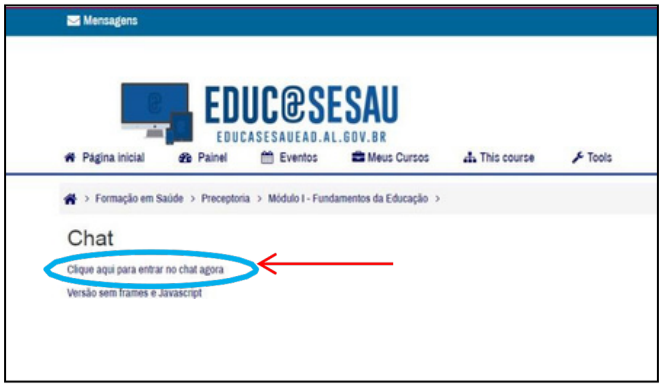


Figura 10 – Como participar do Chat

Na parte que está à direita, é possível visualizar todos os usuários que estão participando do Chat. Na parte à esquerda, aparecerá às mensagens enviadas pelos participantes. Para enviar uma mensagem, basta digitar no campo que aparece no canto inferior esquerdo e clicar **Enter** (figura 11).



Figura 11 – Janela do Chat

Após o término do Chat, você poderá obter o registro das mensagens trocadas. Para tanto, clique, no próprio link do Chat, em **Ver sessões encerradas**.

5.2 Fórum

O Fórum é uma atividade de comunicação de caráter assíncrono. Isso significa que, diferentemente do Chat, o Fórum permite que o aluno tenha maior flexibilidade para determinar o tempo de sua participação, ou seja, ele pode definir o dia e horário em que deseja interagir, observando os prazos estabelecidos para cada atividade.

Os Fóruns são muito utilizados para o tutor medir a participação e promover interações entre os participantes e discussões sobre um determinado tema. O Fórum é uma excelente ferramenta para troca de experiências, solução de dúvidas e/ou questionamentos, também pode constituir atividade avaliativa.

5.2.1 Como participar de um Fórum

Para acessar ao Fórum, procure pelo ícone vinculado ao Módulo e localizado na página central, depois no tópico desejado. Em seguida, a janela do Fórum se abrirá, como demonstrado nas figuras 12 e 13.



Figura 12 – Fórum



Figura 13 – Fórum

Ao entrar no Fórum, você poderá ler e responder mensagens postadas. Para isso, clique no link Responder (localizado no canto inferior direito de cada postagem), como demonstrado na figura acima. Em seguida, no editor de texto que surgirá (figura 14), digite a mensagem e clique em Enviar mensagem ao fórum.

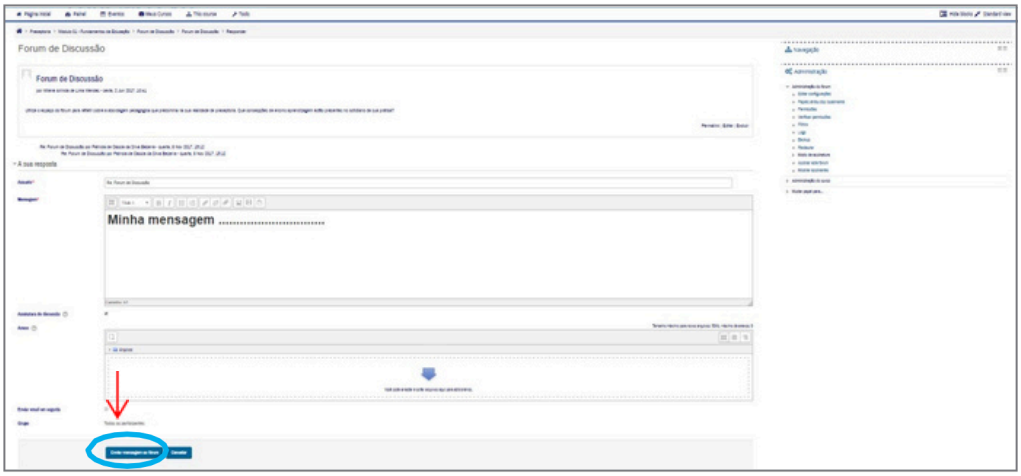


Figura 14 – Editor de texto

5.3 Como enviar uma atividade pela plataforma

5.3.1 Envio de arquivo único

Nesta modalidade de envio o aluno desenvolve a tarefa em um editor texto, como o Word, salva o arquivo em seu computador e o envia pela plataforma. Para enviar uma tarefa pela plataforma, em forma de arquivo nas extensões doc, docx, xls, ppt, ou pdf, por exemplo, procure pelo ícone vinculado ao módulo.

Na página que será aberta, você poderá ler as instruções para a elaboração da tarefa. Para enviar o arquivo com a sua atividade pronta, clique no botão **Adicionar.**

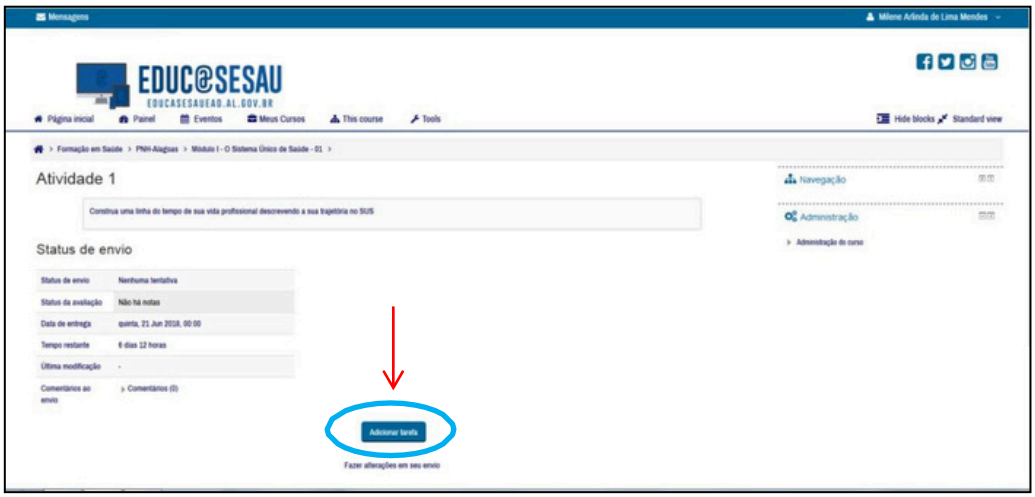


Figura 15 – Enviando um arquivo de tarefa

Na página seguinte, clique no ícone para carregar o arquivo desejado (figura 16).

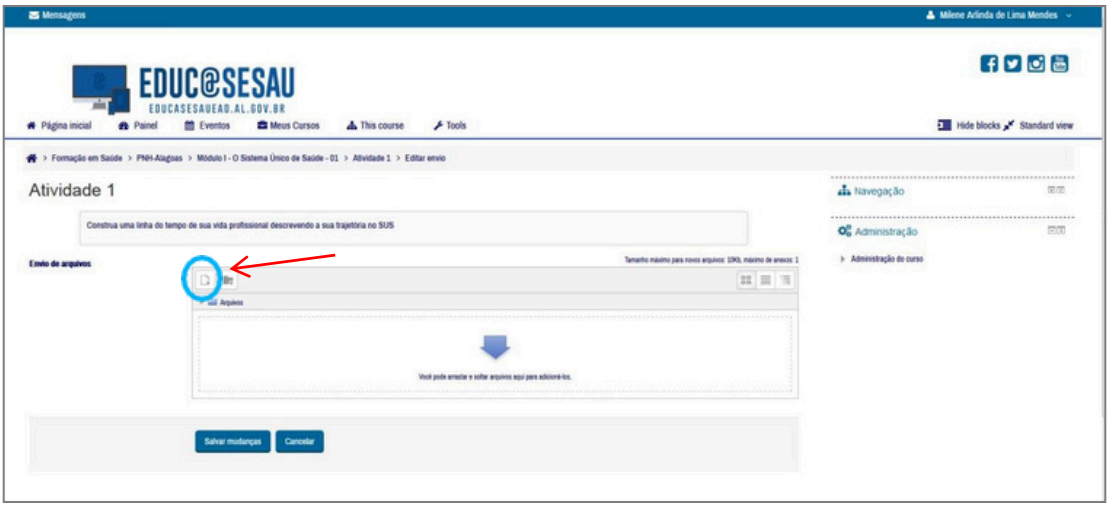


Figura 16 – Enviando um arquivo de tarefa (continuação)

Na janela que será aberta (figura 17), você clicará na opção **Enviar um arquivo** e, em seguida, **Escolher arquivo** para anexar o arquivo da atividade que está salvo em seu computador. Depois, você deverá inserir o nome do arquivo no campo **Salvar como** e em seguida clicar no botão **Enviar este arquivo**. Anexado o arquivo (figura 18), clique no botão **Salvar mudanças.**

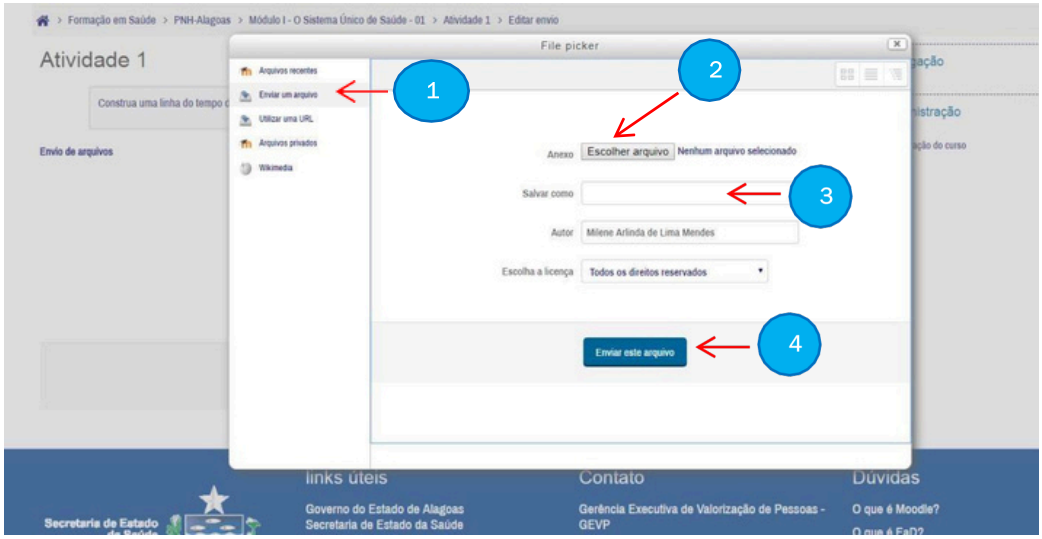


Figura 17 – Selecionar arquivo e Enviar este arquivo

Concluído o carregamento do seu arquivo, você irá visualizá-lo anexado na página da atividade, daí você vai clicar no botão Salvar mudanças.

Obs.: Para se certificar de que seu arquivo foi devidamente submetido pela plataforma, acesse novamente o link da tarefa e veja se ele aparece fixado.

6. AVALIAÇÃO

> *"A avaliação é a mediação entre o ensino do professor e as aprendizagens do professor e as aprendizagens do aluno, é o fio da comunicação entre formas de ensinar e formas de aprender. É preciso considerar que os alunos aprendem diferentemente porque têm histórias de vida diferentes, são sujeitos históricos, e isso condiciona sua relação com o mundo e influencia sua forma de aprender. Avaliar, então é também buscar informações sobre o aluno (sua vida, sua comunidade, sua família, seus sonhos...) é conhecer o sujeito e seu jeito de aprender".*
>
> Paulo Freire

A avaliação deve ser encarada como atividade permanente e crítico-reflexiva no processo de ensino-aprendizagem, de forma processual, não sendo trabalhada como um capítulo à parte.

Faz parte da trajetória do processo de aprender. E ao tocar neste assunto, deixamos evidente que não intencionamos dar peso unicamente a avaliação fim (somativa), o que ocorre em processos tradicionais. Neste sentido, a avaliação qualitativa assume o ponto central nesse contexto avaliativo, logo, o aluno é protagonista no seu desenvolvimento educativo.

A certificação em ações dependerá do resultado de avaliações efetuadas ao longo de todo o período do curso, expresso em conceitos, conforme estabelecido abaixo:

- ✓ A (Muito Bom): 10, 0 – 9,0
- ✓ B (Bom): 8,9 – 8,0
- ✓ C (Satisfatório): 7, 9 – 5,6
- ✓ D (Insatisfatório): 5, 5 – 2,0
- ✓ FI (Frequencia Insuficiente / plataforma e encontros presenciais): 1, 99 – Zero .

Ao fim do curso, o aluno com conceito D será considerado REPROVADO; o aluno com conceito FI, será considerado EVADIDO

6.1 Critérios a serem utilizados na avaliação da aprendizagem

6.2 Procuraremos identificar se o discente

- Trouxe para os debates suas inquietações, experiências de vida e profissional, bem como, contribuições advindas de pesquisas a partir das leituras recomendadas e complementares;
  Comentou mensagens e postagens dos demais alunos e tutores, interagindo e fazendo intervenções que dinamizaram os debates nos fóruns, chats, wikis;
  Participou de forma crítica e ética, com respeito e tolerância a pluralidade dos discursos que emergiam dos debates e embates;
  Apresentou capacidade de mobilização frente às situações-problemas;
  Participou dos fóruns e visitou as demais ferramentas com frequência, procurando manter a dinâmica das discussões ali existentes;

6.1.2 Critérios considerados na Autoavaliação

Li os textos motivadores indicados e disponíveis na plataforma;
Participei de todos os fóruns do curso e demais ferramentas, contribuindo com os debates a partir de minhas inquietações, experiências de vida e profissional, bem como, contribuições advindas de pesquisas e leituras complementares;

- Comentei as mensagens e postagens dos demais alunos, interagindo e fazendo intervenções críticas e éticas, com respeito e tolerância a pluralidade dos discursos que emergiam dos debates e embates;

Participei ativamente das discussões e debates da turma como um todo, contribuindo significativamente na produção das atividades;
Entreguei todas as atividades solicitadas; e
Cumpri os prazos estabelecidos.

"O aprendizado é o resultado de um processo cognitivo, político, ético, cultural e social, que se estabelece na relação dialógica e dialética entre aquele que aprende e aquele que ensina. A educação é transformadora para os dois, aquele que aprende e aquele que ensina. Aquele que forma ao formar se (re)forma."

Nita Freire e Paulo Freire

ESTADO DE ALAGOAS
SESAU





EDUC@SESAU
EDUCASESAUEAD.SAUDE.AL.GOV.BR